



山东女子学院
Shandong Women's University

课程考核存档资料封面

(20 ~20 学年 第 学期)

课程承担单位: _____ 归档日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

课程名称: _____ 课程代码: _____

考核方式: ☐1. 考试 ☐2. 考查 修读性质: ☐1. 初修 ☐2. 重修 ☐3. 补考

考核形式: ☐1. 闭卷 ☐2. 开卷 ☐3. 论文 ☐4. 体育 ☐5. 实验实训

☐6. 其它 _____

考试学生: 专业 _____ 年级班级 _____

应考人数: _____ 实考人数: _____ 缓考人数: _____ 缺考人数: _____

任课教师姓名: _____ 工号: _____ 职称: _____

袋内材料目录

☐1. 授课计划表★

☐2. 考试课命题计划

☐3. 考试课空白试卷(非纸质课程考核方案) ★

☐4. 参考答案及评分标准★

☐5. 平时成绩登记表★

☐6. 综合成绩登记表★

☐7. 末考成绩分析及课程综合分析表★

☐8. 考试课考生签名表

☐9. 考试课考场纪要表

☐10. 非纸质课程考核评分表

☐11. 试卷或作业(按学号顺序由小到大排列)、光盘★

☐12. 其它有关材料(请自行注明材料名称) _____

说明: 请任课教师认真填写本课程存档材料封面上的每项内容, 按照目录顺序整理和封装存档材料。

★表示所有课程都必须存档的材料。