**关于统计2018-2019学年第二学期**

**实验教学软件需求情况的通知**

各院（部）：

为确保2018-2019学年第二学期实验教学的顺利开展，现对下学期实验教学软件需求情况进行统计。相关事宜安排如下：

**一、下学期软件需求统计具体要求**

1、凡在教务处统一管理的各实验室上课的课程均需统计。请数据科学与计算机学院、经济学院等有专业机房的学院实验课程尽量安排在其专业机房。

2、请根据开课任务，按要求填写《实验教学软件需求统计表》（见附件）。

3、新增教学软件或版本变更的软件必须提供安装介质和具体的安装步骤与说明。所提供的软件必须在相应的安装环境中已进行安装测试并能稳定运行。对不提供安装步骤与说明或根据提供的安装步骤与说明无法完成安装的软件，由相应任课教师自行安装。

4、教务处只负责软件的安装，对软件的参数设置、网络版软件的系统配置和优化，须由对应任课教师自行完成。

5、《实验教学软件需求统计表》填写完毕后，请于2018年12月28日16:00前经院（部）负责人签字后，连同软件安装介质和相关说明文档一并交求实楼610室，同时将电子版发送到sdwulab@163.com。逾期报送或不能提供安装介质的，责任自负。

**二、注意事项**

1、401、421、505为云桌面机房，B/S模式软件或文化基础等资源要求比较低软件课程可以排入。请查看软件安装情况，云桌面机房原则上不再安装新的软件。301、303、411、419机房硬件配置落后，暂时停用。

2、软件安装完毕情况发布后，任课教师要及时试用、反馈；教师提供的软件要可注册能同传，只能单机注册不予安装；若教师发现已安装的软件不能使用，请重新提供可使用的软件安装介质及安装说明。

3、请教务员排课前多与任课老师沟通，以免排入的机房系统或硬件等条件无法满足软件安装，耽误教学开展。

4、请任课教师关注本学期末发布的《机房软件安装情况登记表2018-2019-2》（软件安装完毕后），查询上课地点是否有所用软件，机房容量是否合适等情况，如有问题及时联系实验室管理科（86526039解决软件问题）及教务科（86526269解决上课地点问题）。

实验室管理科

2018年12月28日