**附表1：**

**山东女子学院双语教学教师申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | 中文 |  | | | | | | |
| 外文 |  | | | | | | |
| 课程类别 |  | 学时/学分 |  | | | 课程所属专业 | |  |
| 教师姓名及职称 |  | 所在学院 |  | | | 外语授课语种 | |  |
| 使用的原版/引进版教材名称、出版社及出版年月 |  | | | | | | | |
| 使用自编外文教材  或讲义名称 |  | | | | | | | |
| 授课方式 | ①外文板书，外文授课占50%。□ | | | 考试/考核形式 | | | ①外文为主。□ | |
| ②外文板书，全外文授课。□ | | | ②中文为主。□ | |
| 课程简介  （可另加附页） |  | | | | | | | |
| 教研室、学院审核意见 | 教研室主任（签章）：  　　　　　　　　年　月 　日 | | | | 院（部）教学负责人（签章）：  　　　　　　　　年　月 　日 | | | |
| 教务处审批意见 | 负责人（签章）：　　　　　　　　　　　 年 　月 　日 | | | | | | | |
|

**备注：**（1）首次进行双语教学的教师，须随表提交外语教材（或讲义）样书和课程简介、教学大纲（英文版，附电子文档）各1份；（2）本表填好后由各学院统一收齐后于每学期第十三周以前报送教务处教研科。